

الحصول على شهادة صحية تثبت صلاحية المكان

- توصيف المسطرة

اسم المسطرة	الحصول على شهادة صلاحية المكان
السند القانوني	<ul style="list-style-type: none"> - الظهير الشريف رقم 85.15.1 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛ - القرار الوزاري بتاريخ 10 ربيع الأول 1360 (8 أبريل 1941) المتعلق بالمجلس المركزي المحدث للصحة و النظافة العمومية و بلجن النواحي و في تنظيم المكاتب الخاصة بالصحة العمومية؛ - القرار المشترك لوزير الداخلية و وزير الصحة عدد 01.117 الصادر في 17 شوال 1421 (12 يناير 2001) بتحديد المهام الخاصة بالأطباء و جراحي الأسنان التابعين لوزارة الداخلية؛ - قرار بلدي مستمر رقم 1-84 بتاريخ 23 مارس 1984 يتعلق بتنظيم الصحة و المحافظة عل الصحة العمومية بمدينة بني ملال. - قرار جبائي رقم 2019/12 بتاريخ 22 يناير 2019 المتعلق بتحديد و بنسب و أسعار الرسوم و الحقوق و الواجبات المستحقة لفائدة ميزانية جماعة بني ملال (الفصل 53).
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> - طلب يوجه إلى رئيس المجلس الجماعي؛ - تصميم بياني للمشروع بالنسبة للمؤسسات السياحية و المدارس الخصوصية للتكوين المهني ومؤسسات تعليم السياقة و القاعات الرياضية.
مصلحة إيداع الطلب	<ul style="list-style-type: none"> - مكتب الضبط بالجماعة.
المصالح الإدارية المكلفة بإنجاز المسطرة	<ul style="list-style-type: none"> - المكتب الجماعي لحفظ الصحة.
المدة الزمنية لإنجاز المسطرة	<ul style="list-style-type: none"> - بعد المعاينة
رسوم المسطرة	<ul style="list-style-type: none"> - 160 درهم واجب المعاينة
المصلحة المختصة بتقديم الخدمة المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> - المكتب الجماعي لحفظ الصحة

1. موضوع المسطرة:

تتناول المسطرة الإجراءات الأساسية للحصول على شهادة طبية تثبت صلاحية المكان وذلك بعد القيام بالمعاينة ضمن الشروط المنصوص عليها ووفقا للقوانين الجاري بها العمل.

2. قواعد التدبير

- ◀ تتم معاينة المكان المراد الإشهاد بصلاحيته من طرف لجنة صحية مختلطة تتكون من أعضاء ذوي خبرة ودراية في مجال المراقبة الصحية وتتألف أساسا من مصالح العمالة و المكتب الجماعي لحفظ الصحة و السلطة المحلية و المكتب الوطني للسلامة الصحية للمنتجات الغذائية .
- ◀ يتم تحرير محضر المعاينة و توقيعه من طرف أعضاء اللجنة.
- ◀ لا تسلم الشهادة لصاحب الطلب إلا بعد إدلاء هذا الأخير بوصل يثبت أداء الواجب الجبائي المستحق.
- ◀

3. الأداء المتوقع

تسلم شهادة صلاحية المكان بعد المعاينة و المراقبة الصحية التي يجريها أعضاء اللجنة الخاصة من أجل التحقق و التأكد من جاهزية المكان صحيا.

4. تعاريف:

شهادة صلاحية المكان : تعتبر هذه الوثيقة إشهادا على مدى صلاحية و جاهزية المكان المراد استعماله من طرف المواطنين، و على أنه لا يشكل أي خطر على الصحة و السلامة العمومية.

من بين الأماكن التي يمكن أن تكون موضوع طلب شهادة صحية، مثلا: القاعات الرياضية و مؤسسات تعليم السباق و المدارس الخصوصية للتكوين المهني و المؤسسات السياحية قصد استكمال ملف طلب رخصة بيع الكحول؛ كما يمكن أن تكون السيارات أيضا موضوع طلب شهادة صحية، مثلا : السيارات الجديدة الخاصة بنقل تلاميذ مؤسسات التعليم الخصوصي و سيارات الإسعاف و السيارات الجديدة الخاصة بنقل الأموات.

5. السرد الوصفي للمسطرة

تاريخ الإصدار: 01 ماي 2020								المسطرة: الحصول على شهادة صحية تثبت صلاحية المكان					الإصدار: 1
المتدخلون								طبيعة المسؤولية (*)	المخرجات	الأجل	المدخلات	وصف المهام	المرحلة
رئيس الجماعة أو المفوض له	مصلحة الموارد المالية	اللجنة المختلطة المكلفة بالمعاينة			المكتب الجماعي لحفظ الصحة		مكتب ضبط الجماعة						
		ONS.S.A	السلطة المحلية	مصالح العمالة	الممرض أو الطبيب مدير المكتب	الموظف							
						*	*	التنفيذ و المراقبة	ملف مطابق	عند الاستلام	الملف	إيداع الملف بمكتب ضبط الجماعة مقابل وصل ؛ التأكد من صحة الوثائق والبحث فيه من طرف رئيس مكتب حفظ الصحة.	1
*						*		التنفيذ و التوقيع	استدعاء	عند الاستلام	ملف مطابق	إعداد و إنجاز استدعاء اللجنة المختلطة ورفعها للرئيس من أجل التوقيع.	2
		*	*	*	*			المراقبة	محضر معاينة	بعد المعاينة	ملف مطابق + استدعاء	دراسة الملفات من طرف اللجنة والقيام بالمعاينة للملفات المطابقة؛ تحرير محضر المعاينة و التوقيع عليه ؛ وفي حالة الرفض يتم إخبار المعني بالأمر.	3
					*	*		التنفيذ و التأشير	مشروع شهادة	بعد المعاينة	محضر اللجنة	انجاز و إعداد الشهادة ورفعها لرئيس المصلحة قصد الاطلاع و التأشير.	4
*								التوقيع	شهادة موقعة	في يومه	مشروع شهادة	وضع الشهادة رهن إشارة رئيس الجماعة أو نائبه المفوض له بالتوقيع	5
	*							التنفيذ	وصل الأداء	في يومه	أمر بالأداء	إحالة الشهادة على مصلحة الموارد المالية بغرض أداء الواجبات المستحقة.	6
						*		التنفيذ	شهادة مسلمة	بعد الأداء	وصل أداء	تسليم الشهادة للمعني بالأمر.	7

(طبيعة المسؤولية*)

من أجل: الإخبار - التنفيذ - المراقبة - المصادقة - التأشير - التوقيع

7. نقط المراقبة

المتدخلون	مهام المراقبة
الموظف	<ul style="list-style-type: none"> - تسلم الملف ومراقبة مطابقة الوثائق. - تسليم الشهادة للمعني بالأمر.
الطبيب مدير المكتب الجماعي لحفظ الصحة أو التقني المختص	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في دراسة الملفات المطابقة. - القيام بالمعاينة مع باقي أعضاء اللجنة. - التأشير على الشهادة.
اللجنة المختلطة	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة الملفات المطابقة - القيام بالمعاينة - تحرير و توقيع محضر المعاينة
مصلحة الموارد المالية	<ul style="list-style-type: none"> - استخلاص الواجبات المستحقة - تسليم وصل الأداء
رئيس المجلس الجماعي أو المفوض له	<ul style="list-style-type: none"> - التوقيع على استدعاءات اللجنة. - التوقيع على الشهادة.

8. النماذج :

 Attestation d'hygiène

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'INTERIEUR
WILAYA REGION.....
PROVINCE
COMMUNE
BUREAU D'HYGIÈNE
N°...../B.M.H/B.M

Le.....

ATTESTATION D'HYGIÈNE

Je soussigné : technicien spécialisé de santé au bureau d'hygiène
de la ville de , avoir constaté ce jour le ,
le local sis à , pour être exploité comme
Et ce suite à la demande N°..... du Présenté par M(me) :

**L'enquête sanitaire menée en ce sens à révélé que le local est conforme aux
normes d'hygiène, et peut être exploite en l'objet sollicité.**

La présente attestation est délivré à l'intéressé pour lui servir et valoir ce que de droit.

Fait à .. , le ..