

تقرير حول التقييم الذاتي لجماعة بني ملال

المحور 1: الاستقبال

C	B	A	المعيار 1: ولوج المواطنين الى الخدمات العمومية تم تسهيله
	X		المعيار الجزئي 1: تسهل الجماعة ولوج الأشخاص في وضعية إعاقة، ذوي الاحتياجات الخاصة ومحدودي الحركة
X			المعيار الجزئي 1.2: وضع نظام للتشوير الداخلي بمقر الإدارة الجماعية وخارجه بالمدينة من أجل تسهيل الولوج الى الجماعة
	X		المعيار الجزئي 1.3: خلق نظام للمداومة بالنسبة للخدمات ذات الأولوية كالحالة المدنية والمصادقة على الإمضاء
X			المعيار الجزئي 1.4: تتخذ الجماعة إجراءات خاصة بالأشخاص الأميين
C	B	A	المعيار 2: المعلومات الضرورية تم نشرها للمواطن من أجل تسهيل الولوج للخدمات الجماعية
	X		المعيار الجزئي 2.1: تضع الجماعة رهن إشارة المواطن المساطر الإدارية بكل الوسائل المتاحة (الموقع الإلكتروني- اللوحات الإخبارية- مواقع التواصل الاجتماعي...)
	X		المعيار الجزئي 2.2: تضع الجماعة رهن إشارة المواطن الهيكل التنظيمي (الموقع الإلكتروني- الشاشة الإخبارية- السبورة- فيديو...)
C	B	A	المعيار 3: المواطن يتم توجيهه الى الخدمة التي تستجيب إلى الجواب على طلبه
X			المعيار الجزئي 3.1: تدعم الجماعة الموارد البشرية المكلفة بالاستقبال بالآليات الضرورية (دعم لوجستيكي- معدات- تكوين - الوثائق اللازمة...)
X			المعيار الجزئي 3.2: تتوفر الجماعة على نظام سهل وبسيط للتشوير الداخلي يستجيب الى كل فئات المرتفقين والمترفقات
X			المعيار الجزئي 3.3: الموارد البشرية الكلفة بالاستقبال قادرة على توجيه المواطنين نحو إدارات عمومية أخرى في حالة عدم تخصص الجماعة في معالجة طلباتهم
C	B	A	المعيار 4: يتم التعامل مع المواطنين والمواطنات بشكل متساوي في الولوج الى الخدمات الجماعية
X			المعيار الجزئي 4.1: الجماعة تتخذ الإجراءات اللازمة من أجل تسهيل الولوج الى الخدمات الجماعية بالنسبة للأشخاص المقيمين بعيدا عن الجماعة والأشخاص في وضعية إعاقة
X			المعيار الجزئي 4.2: تنظم الجماعة باحة الانتظار من أجل ضمان المساواة في التعامل مع المواطنين والمواطنات
X			المعيار الجزئي 4.3: الجماعة تتخذ الإجراءات اللازمة الخاصة بالأشخاص في وضعية إعاقة، النساء الحوامل...

C	B	A	المعيار 5: طلبات المواطنين والمواطنات يتم التكفل بها
	X		المعيار الجزئي 5.1: الجماعة تحدد وتسجل الطلبات سواءً الكترونيا أو ورقيا
X			المعيار الجزئي 5.2: الجماعة توجه وترشد المواطن بناء على نظام للتشوير ملائم وفعال
C	B	A	المعيار 6: يتم التعامل مع المواطن بلباقة ومهنية
X			المعيار الجزئي 6.1: الموارد البشرية المكلفة بالاستقبال تم تكوينها حول التواصل وتم تشجيع عملها والرقى به (خلق فضاء عمل ملائم)
X			المعيار الجزئي 6.2: الجماعة تطور نظام لقياس درجة رضى المرتفقين
C	B	A	المعيار 7: المعلومات التي يتم نشرها للمواطنين تظل سرية
X			المعيار الجزئي 7.1: الجماعة تتوفر على وثيقة مرجعية (ميثاق مثلا) يوضح اخلاقيات وقواعد للموظف. مع اخبارهم بهاتته القواعد والجزارات عدم احترامهما
X			المعيار الجزئي 7.2: المعلومات التي سيحتاجها موظف/ة الاستقبال منظمة حسب النموذج الموحد
C	B	A	المعيار 8: معايير راحة المواطن بالإدارة الجماعية مضمونة
X			المعيار الجزئي 8.1: الجماعة تتوفر على فضاء للاستقبال مجهز من اجل ضمان على الأقل المعايير الأدنى للراحة (مراحيض-كراسي...)
X			المعيار الجزئي 8.2: الجماعة تتخذ الإجراءات اللازمة من اجل ضمان راحة النساء الحوامل الأشخاص المسنين والأشخاص في وضعية إعاقة
	X		المعيار الجزئي 8.3: الجماعة تتخذ الإجراءات اللازمة في فترات العطل الدراسية والدخول المدرسي والسوق الأسبوعي وفترة رجوع المغاربة المقيمين بالخارج
C	B	A	أقتراحات المواطنين والمواطنين يتم اعتبارها في تحسين الخدمات الجماعية
X			المعيار الجزئي 9.1: الجماعة تضع رهن الإشارة الآليات والوسائل المناسبة لتلقي الاقتراحات المواطنين عبر علبه للاقتراحات أو الموقع الإلكتروني أو مواقع التواصل الاجتماعي
X			المعيار الجزئي 9.2: الجماعة تتعامل مع طلبات المواطنين وتعمل على تنزيلها وادراجها ومن اجل ذلك يجب تعيين شخص مكلف بتتبع معالجة الاقتراحات وتنزيلها وذلك بالتنسيق مع السيد مدير المصالح

التحليل العام

نقط القوة التي تم استخراجها من لائحة المعايير ؟

- الجماعة بصدد تأهيل مكتب الإستقبال و الإرشاد ضمن صفقة لإعادة تهيئة البنايات الإدارية. (رقم الصفقة 12/2018/CBM)
- توفر الجماعة للولوجيات بالنسبة للمرتفقين على مستوى الطابق الأرضي فقط.
- عقدت جماعة بني ملال سنة 2018 إتفاقية شراكة بين وزارة الأسرة و التضامن و المساواة و التنمية الاجتماعية بغرض توفير الولوجيات لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة بالمدينة مع الإشارة أنه تم تعميم مضمون هذه الإتفاقية على جميع المشاريع التي تقوم بها الجماعة مع الخواص أو المؤسسات العمومية.
- تتوفر بعض الملحقات الإدارية على مكاتب الاستقبال .
-

- سهولة الولوج بالنسبة للمواطنين و المواطنين و ذوي الاحتياجات الخاصة و محدودي الحركة في بعض الملحقات الإدارية .
- تتوفر بعض الملحقات الإدارية على نظام للتشوير الداخلي .
- توفر الجماعة برنامج خاص بالديمومة لمكتب تصحيح الإمضاءات و المصادقة على النسخ المطابقة لأصولها .
- تحرص الجماعة على وضع رهن إشارة المرتفقين مكتب تصحيح الإمضاءات و المصادقة على النسخ المطابقة لأصولها خصوصا في فترات العطل الدراسية و الدخول المدرسي و فترة عودة الجالية المغربية المقيمة بالخارج .
- توفر الجماعة للمعموم دليل الوثائق عل مستوى البوابة الإلكترونية.
- تتوفر الجماعة على بوابة إلكترونية و على صفحة رسمية على face book .

نقط الضعف التي تم استنتاجها من خلال المعايير ؟

- بالرغم من إكراه خصائص الموارد البشرية المؤهلة لمكتب الاستقبال و الإرشاد ، تعمل الجماعة بكل قوة على إنتقاء الكفاءات الملائمة لهذه المهمة من خلال اللانحة المعدة لهذا الغرض .
- الجماعة في طور إعداد و تنزيل دليل المساطر الإدارية المتعلق بمصالح الجماعة خاصة التي تعرف إقبالا كبيرا من طرف المرتفقين .
- تعمل الجماعة على توفير المعلومات و الوثائق التي سيحتاجها موظف/ة الاستقبال من خلال إعداد لانحة بأسماء و أرقام الهاتف مع البريد الإلكتروني الخاص برؤساء الأقسام و المصالح إلا أن هذه العملية تعرف بعض التأخير نظرا لكون الجماعة في صدد تفعيل الهيكل التنظيمي الجديد .
- في انتظار جواب وزارة الصناعة و التجارة و الاستثمار و الاقتصاد الرقمي على طلب الجماعة المتعلق بإضافة الخانة الخاصة بطلبات و مقترحات المرتفقين على مستوى التطبيق الخاص بالخدمة الإلكترونية للشكايات و التي كانت متواجدة من قبل على مستوى البوابة الإلكترونية للجماعة ، تم تعويضها بالتطبيق الخاص بتدبير الشكايات لكونه سيضم هذه الخانة .
- عدم توفر الجماعة على علبة للاقتراحات موزعة على الملحقات الإدارية و مراكز القرب .
- عدم تفعيل و تنزيل اتفاقية الشراكة بين وزارة الأسرة و التضامن و المساواة و التنمية الاجتماعية و المجلس الجماعي لمدينة بني ملال من أجل توفير الولوجيات لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة بالمدينة .
- بالرغم من توفر بعض الملحقات الإدارية على مكاتب للاستقبال إلا أنها غير مهيكلة و غير منظمة بالشكل الذي يرقى إلى تجويد خدمات القرب مع إحترام الحد الأدنى للمعايير .
- عدم خضوع الموارد البشرية المكلفة بالاستقبال للتكوين في مجال التواصل .

الإجراءات الأولوية

بناءا على النتائج، ماهي الإجراءات الأولوية المستعجلة التي يجب تحسينها؟

- تسريع أشغال صفقة تهيئة البنيات الإدارية مع إعطاء الأولوية لمكتب الاستقبال .

□ تسريع عملية تحديد و تعيين الأشخاص المكلفين بمكتب الاستقبال مما سيساعد في عملية تكوينهم في مجال التواصل من خلال مواكبة مشروع إعادة تنظيم مكتب الإستقبال و الإرشاد بالجماعة في إطار مشروع جماعة مواطنة .

□ تسريع عملية تنزيل دليل المساطر الإدارية المعمول بها على مستوى مصالح الجماعة.
□ الحرص على وضع نظام للتشوير الداخلي بمقر الجماعة بالموازاة مع أشغال مكتب الإستقبال (في إطار التنزيل لمشروع جماعة مواطنة بتعاون مع وزارة الداخلية المديرية العامة للجماعات المحلية و منظمة التعاون الألماني GIZ من خلال تفعيل مشروع التشوير الداخلي للجماعة).

□ العمل على إعادة هيكلة و تنظيم مكاتب الإستقبال التي تتوفر عليها بعض الملحقات الإدارية.
□ الحرص على إعطاء الأولوية لمشروع إعادة تنظيم شبكات الإستقبال و الإرشاد بمقر الجماعة في إطار مشروع جماعة مواطنة "تشجيع تدبير القرب بالجماعات" مع ضرورة التنسيق بين مكاتب الإستقبال الموجودة على مستوى بعض الملحقات الإدارية مع إمكانية تعميمها على جميع الملحقات الإدارية .

هل الموارد البشرية والمالية والقيادة السياسية منخرطون في تنزيل هاته الإجراءات؟

نعم .

المحور 2: جودة تدبير الشكايات

C	B	A	المعيار 1: المواطن يتم اخباره بحقوقه حول حقه في تقديم الشكايات
	X		المعيار الجزئي 1.1: تحدد الجماعة الإجراءات التي اتخذتها من أجل تنزيل مرسوم تلقي الشكايات وتتواصل حولها بكل الوسائل المتاحة
X			المعيار الجزئي 1.2: تنظم الجماعة لقاءات مع المجتمع المدني والمواطنين والمواطنات لتحسيسهم حول الحق في تقديم الشكايات
X			المعيار الجزئي 1.3: تعزيز دور مكتب الاستقبال من اجل الاخبار بالحق في تقديم الشكايات
C	B	A	المعيار 2: تجميع ومعالجة الشكايات يتم عن طريق مسار منظم بالإدارة الجماعية
	X		المعيار الجزئي 2.1: تقوم الجماعة بتحديد مسار تلقي ومعالجة الشكايات: المراحل-من المسؤول...
		X	المعيار الجزئي 2.2: خلق خلية لتدبير ومعالجة الشكايات
C	B	A	المعيار 3: تضمن الجماعة المساواة بين المواطنين والمواطنات في تقديم الشكايات
		X	المعيار الجزئي 3.1: خلق سجل لتلقي جميع انواع الشكايات
		X	المعيار الجزئي 3.2: ضمان الولوج الى مكتب الشكايات وخصوصا النسبة للنساء الحوامل والأشخاص في وضعية إعاقة والأشخاص المسنين
	X		المعيار الجزئي 3.3: ضمان الحق في تقديم الشكايات لكل المواطنين وذلك عبر الأنترنت والهاتف
C	B	A	المعيار 4: ضمان حق المواطن في الحصول على جواب شكاياته
	X		المعيار الجزئي 4.1: الزامية إعطاء وصل التوصل بالشكاية للمواطن سواء كانت الشكاية شفهية أو كتابية. ويجب ان يتضمن الوصل نصا حول المدة القصوى لمعالجة الشكاية والتي لا تتعدى في 60 يوما
	X		المعيار الجزئي 4.2: تعمل الجماعة على اخبار المواطنين أن الشكايات المستعجلة سيتم معالجتها في الحين كالشكايات المتعلقة-بالصرف الصحي والنظافة وغيرها
		X	المعيار الجزئي 4.3: استعمال التطبيقات الإلكترونية في معالجة الشكايات واخبار المواطنين بوجود اليات الكترونية من اجل تمكينهم من استعمالها

التحليل العام

نقط القوة التي تم استنتاجها من المعايير؟

- تم وضع إعلان على مستوى البوابة الإلكترونية و الصفحة الرسمية facebook يفيد بإخبار المرتفقين حول حقهم في تقديم الشكايات .
- تتوفر الجماعة على مكتب لتدبير و معالجة الشكايات.
- تتوفر الجماعة على سجل لتلقي جميع أنواع الشكايات سواء إلكترونيا أو ورقيا.
- تتوفر الجماعة على التطبيق الخاص بتقديم الخدمة الإلكترونية للشكايات المنجز من طرف وزارة الصناعة و التجارة و الاستثمار و الاقتصاد الرقمي.

- سهولة الولوج إلى مكتب الشكايات و خصوصا بالنسبة للنساء الحوامل و الأشخاص في و ضعية إعاقة و الأشخاص المسنين نظر لكون المكتب يتواجد عند مدخل الجماعة .
- تحرص الجماعة على إعطاء الأولوية للشكايات ذات الطابع الإستعجالي خصوصا المتعلقة بالصرف الصحي و النظافة و المدينة العتيقة و غيرها .
- تتوفر بعض الملحقات الإدارية على وحدات خاصة في معالجة الشكايات المتعلقة بمسطرة الحالة المدنية.
- إعطاء وصل التوصل بالشكاية للمواطن سواء كانت شفوية أو كتابية أو إلكترونية.

نقط الضعف التي تم استنتاجها من المعايير؟

- عدم تنظيم لقاءات مع المجتمع المدني و المواطنين و المواطنات لتحسيسهم حول الحق في تقديم و إيداع الشكايات .
- عدم توفر الجماعة على خط للهاتف خاص بتلقي شكايات المرتفقين.
- عدم تضمن و صل التوصل بالشكاية نصا حول أقصى الآجال لمعالجة الشكاية و التي يجب أن لا تتعدى 60 يوما.
- قامت الجماعة بتحديد مسار تلقي و معالجة الشكايات إلا أنه بصدد التحيين و المراجعة .
- عدم توفر جميع الملحقات الإدارية على وحدات خاصة بتلقي و معالجة و تتبع الشكايات.
- عدم التنسيق بين مكتب الشكايات و المصالح المعنية بتحديد عناصر الإجابة.

الإجراءات الأولوية

بناءات على النتائج ماهي الإجراءات الأولوية. المستعجلة التي يجب تحسينها؟

- ضرورة التسريع في تنزيل و تفعيل مسار الشكايات المعتمد بالجماعة .
- ضرورة التنسيق بين مكتب الشكايات و المصالح الداخلية و الملحقات الإدارية .
- ضرورة تعميم التطبيق الخاص بتدبير الشكايات على مستوى جميع الملحقات الإدارية .

هل الموارد البشرية والمالية والقيادة السياسية منخرطون في تنزيل هاته الإجراءات؟

نعم .

المحور 3: جودة التواصل الجماعي

C	B	A	المعيار 1: مأسسة التواصل بالجماعة
	X		المعيار الجزئي 1.1: تتوفر الجماعة على وحدة متخصصة في التواصل
X			المعيار الجزئي 1.2: تتوفر الجماعة على برنامج تواصل أو برنامج سنوي للتواصل
X			المعيار الجزئي 1.3: تتخذ الجماعة الإجراءات اللازمة من أجل تنزيل البرنامج التواصل وتنبه كما يجب الوقوف على الإكراهات التي تعيق تنزيله كما يمكن خلق لجنة متعددة الأطراف تجمع بين الموظفين والمنتخبين
C	B	A	المعيار 2: خلق فضاءات للتواصل الخارجي مع المجتمع المدني والمواطنين والمواطنات
	X		المعيار الجزئي 2.1: توظف الجماعة مراكز القرب كدار المواطن ودار الحي والفضاءات العمومية للتواصل مع المواطنين
	X		المعيار الجزئي 2.2: استعمال كل الوسائل الإلكترونية الموجودة كالتشاشات والراديو والإذاعات المحلية في التواصل الجماعي
	X		المعيار الجزئي 2.3: تنظم الجماعة لقاءات دورية مع المجتمع المدني والمقاولين من أجل التواصل حول المشاريع الجماعية والتعرف على انتظاراتهم وحاجياتهم
C	B	A	المعيار 3: تتوفر الجماعة على موارد بشرية مؤهلة ومختصة في التواصل
X			المعيار الجزئي 3.1: تتوفر الجماعة على موظفين مكونين في مجال التواصل
	X		المعيار الجزئي 3.2: تكوين المنتخبين في مجال التواصل
X			المعيار الجزئي 3.3: يصادق المجلس الجماعي على ميزانية خاصة بالتكوين في مجال التواصل
C	B	A	المعيار 4: تحدد الجماعة المواضيع التي تريد التواصل حولها واهداف التواصل التي تتوخى تحقيقه
	X		المعيار الجزئي 4.1: تتواصل الجماعة بشكل منتظم حول المبادرات والمشاريع الجماعية التي لها وقع مباشر على الساكنة والتي تهمها
	X		المعيار الجزئي 4.2: تتواصل الجماعة بكل الوسائل المتاحة حول الإكراهات التي تواجهها
	X		المعيار الجزئي 4.3: تشجع وتعبئ الجماعة المواطنين والمواطنات للحضور في دورات المجلس
C	B	A	المعيار 5: الجماعة تحدد حاجيات المواطن من التواصل الجماعي
X			المعيار الجزئي 5.1: تتواصل الجماعة مع المواطنين حول مشاريع القرب مع تقديم اجندة التنزيل والإنجاز والمراحل من أجل تمكينهم من المشاركة وإبداء الرأي
X			المعيار الجزئي 5.2: تتواصل الجماعة حول الميزانية الجماعية (الميزانية التوقعية والحساب الإداري)

التحليل العام

نقط القوة التي تم استنتاجها من المعايير؟

- يستقبل رئيس المجلس الجماعي بشكل يومي و مباشر مجموعة من المواطنين و المواطنات من مختلف الفئات .
- تعقد الجماعة اجتماعات مع مختلف جمعيات المجتمع المدني .

- ◻ تنظم الجماعة زيارات ميدانية لمختلف الأحياء على مستوى المدينة للوقوف على حاجياتهم و مطالبهم .
- ◻ تنظم الجماعة لقاءات على مستوى الملحقات الإدارية الثمانية بالإضافة إلى نصب خيام لإستقبال المواطنين و المواطنين من أجل القيام بتشخيص تشاركي لحاجياتهم مع تحديد نقط القوة و نقط الضعف و ترتيبها حسب الأولويات ، خصوصا في فترة إعداد برنامج عمل الجماعة.
- ◻ صادق مجلس جماعة بني ملال في جلسته الفريدة من الدورة الإستثنائية المنعقدة بتاريخ 26-12-2016 على إحداث هيئة المساواة و تكافؤ الفرص و مقاربة النوع
- ◻ تقوم الجماعة بنشر إعلان دورات المجلس على سبورة النشر و البوابة الإلكترونية و صفحة الفاييس بوك بالإضافة إلى ملخص الدورات .
- ◻ تقوم الجماعة بنشر المشاريع التي تحرص عل إنجازها كما تم تحديده ضمن برنامج عمل الجماعة سواء على مستوى البوابة الإلكترونية أو صفحة الفاييس بوك أو اللوحات إخبارية
- ◻ تحرص الجماعة على اعتماد المقاربة التشاركية في وضع و تنزيل المشاريع التي لها وقع مباشر على الساكنة (نموذج مشروع تهيئة ساقية تامكنونت , و مشروع تحرير الملك العمومي من الباعة الجائلين "شارع الرباط" – "سويقة تامكنونت") .

نقط الضعف التي تم استنتاجها من المعايير؟

- ◻ عدم توفر الجماعة على وحدة متخصصة في التواصل , بالرغم من وجود مكتب للتواصل و العلاقات العامة الذي لا زال في طور الهيكلة و إعادة التنظيم .
- ◻ عدم توفر الجماعة على برنامج تواصل أو برنامج سنوي.
- ◻ عدم توفر الجماعة على لجنة مختلطة تسهر على تنزيل ما جاء في هذا البرنامج التواصلي.
- ◻ بالرغم من الجهود التي تقوم بها الجماعة بخصوص التواصل مع المواطنين و المواطنين و فاعلي المجتمع المدني و المقاولين إلا أنها لا تتم بشكل منظم و دوري بالإضافة إلى عدم توفرها على أرشيف أو بنك للمعلومات بخصوص هذه اللقاءات التواصلية.
- ◻ عدم تفعيل و تنزيل هيئة المساواة تكافؤ الفرص و مقاربة النوع.
- ◻ تتواصل الجماعة حول البرنامج التوعوي عبر الجرائد الوطنية فقط وليس بكل الوسائل المتاحة.
- ◻ عدم نشر الميزانية الجماعية للعموم.
- ◻ لم يصادق المجلس الجماعي على ميزانية خاصة بالتكوين في مجال التواصل منذ سنة 2013 .

الإجراءات الأولوية

بناءات على النتائج ما هي الإجراءات الأولوية. المستعجلة التي يجب تحسينها؟

- ◻ ضرورة التسريع في تفعيل و تنزيل الهيكل التنظيمي لمكتب التواصل و العلاقات العامة.
- ◻ الحرص على وضع برنامج عمل للتواصل (الأهداف , الجدولة الزمنية , المسؤولين,التتبع,التقييم).
- ◻ العمل على تنظيم اللقاءات التواصلية مع المجتمع المدني و المقاولين و المواطنين و المواطنين بشكل دوري و تسجيلها ضمن أرشيف أو قاعدة بيانات منظمة سواء ورقيا أو إلكترونيا.
- ◻ السهر على تفعيل هيئة المساواة و تكافؤ الفرص و مقاربة النوع .
- ◻ ضرورة نشر الميزانية الجماعية للعموم.
- ◻ ضرورة نشر البرنامج التوعوي للعموم بكل وسائل الاتصال المتاحة .

□ ضرورة تواصل الجماعة مع المواطنين و المواطنين حول مشاريع القرب مع تقديم اجندة التنزيل و الإنجاز و المراحل من أجل تمكينهم من المشاركة و إبداء الرأي.

هل الموارد البشرية والمالية والقيادة السياسية منخرطون في تنزيل هاته الإجراءات؟

نعم .

المحور 4: جودة قيادة وتدبير المشاريع

C	B	A	المعيار 1: تحديد مسار اتخاذ القرار لكل مشروع يتم إنجازه من طرف الجماعة
		X	المعيار الجزئي 1.1: تحدد الجماعة القرارات التي يجب اتخاذها بكل مشروع (مثال: المصادقة على مرحلة معينة من التنزيل)
		X	المعيار الجزئي 1.2: تحديد وظائف ومستويات اتخاذ القرار لكل الفاعلين المعنيين بكل مشروع
	X		المعيار الجزئي 1.3: تحديد البرمجة الزمنية للقرارات التي يجب اتخاذها بكل مشروع
C	B	A	المعيار 2: تنظيم عمل الفريق المكلف بتنزيل المشاريع
		X	المعيار الجزئي 2.1: تحديد الحاجيات التقنية اللازمة لتنزيل المشاريع وتعيين الموارد البشرية التي تتوفر على المؤهلات الملائمة
		X	المعيار الجزئي 2.2: تحديد أدوار ووظائف أعضاء فريق المشروع وتحديد شكل مفصل
C	B	A	المعيار 3: تطوير آليات القيادة والتدبير الخاصة بكل المشروع
		X	المعيار الجزئي 3.1: القيام بدراسة تقنية قبل انجاز المشاريع
		X	المعيار الجزئي 3.2: تعبئة وتأمين الميزانية اللازمة الخاصة بكل مشروع
		X	المعيار الجزئي 3.3: بلورة برمجة لتنزيل المشروع مع تحديد الفاعلين ومراسل التنزيل
		X	المعيار الجزئي 3.4: برمجة وتنظيم اجتماعات دورية لتتبع المشروع
C	B	A	المعيار 4: توثيق مسار تنزيل كل المشروع
		X	المعيار الجزئي 4.1: تنظيم أرشيف المشاريع وتجميع وادماج تقارير الاجتماعات بملف كل مشروع
		X	المعيار الجزئي 4.2: بلورة تقارير التتبع من طرف فريق تنزيل المشروع
		X	المعيار الجزئي 4.3: تجميع الصور الخاصة بمراسل تنزيل كل مشروع
C	B	A	المعيار 5: تنظيم التواصل الخاص بكل مشروع
		X	المعيار الجزئي 5.1: تعيين شخص مكلف بالتواصل حول المشروع
	X		المعيار الجزئي 5.2: التنسيق بين خلية التواصل ومكونات المجلس الجماعي والمصالح المعنية
	X		المعيار الجزئي 5.3: اصدار تقرير سنوي مبسط حول المشاريع مع تحديد نسبة ومراسل الإنجاز ونشره بكل الوسائل المتاحة

التحليل العام

نقط القوة التي تم استنتاجها من المعايير؟

- تحدد الجماعة القرارات التي يجب اتخاذها بكل مشروع .
- تقوم الجماعة بتحديد وظائف و مستويات اتخاذ القرار لكل الفاعلين المعنيين بكل مشروع.
- تحرص الجماعة على تحديد البرمجة الزمنية للقرارات التي يجب اتخاذها بكل مشروع .
- تحرص الجماعة على تحديد الحاجيات التقنية اللازمة لتنزيل المشاريع وتعيين الموارد البشرية التي تتوفر على المؤهلات الملائمة .
- تقوم الجماعة بتحديد أدوار و وظائف أعضاء فريق المشروع.

- تحرص الجماعة على القيام بدراسة تقنية قبل إنجاز المشاريع سواء عن طريق مكتب للدراسات أو عن طريق القسم و المصلحة التقنية المعنية.
- تقوم الجماعة بتعبئة و تأمين الإعتمادات المالية اللازمة الخاصة بكل مشروع مع تحديد مساهمات الشركاء و كذا المشاريع التي تم إنجازها في إطار المبادرة الوطنية للتنمية البشرية و التي تعتبر الجماعة حاملة للمشروع .
- تقوم الجماعة ببرمجة مراحل تنزيل المشروع مع تحديد الفاعلين.
- تقوم الجماعة ببرمجة و تنظيم اجتماعات دورية لتتبع المشروع.
- تحرص الجماعة على تنظيم أرشيف المشاريع و تجميع و ادماج تقارير الاجتماعات بملف كل مشروع.
- تقوم الجماعة ببلورة تقارير التتبع من طرف فريق تنزيل المشروع .
- تحرص الجماعة على تجميع الصور الخاصة بمراحل تنزيل كل مشروع .
- تقوم الجماعة بتعيين شخص مكلف بالتواصل حول المشروع.
- تعمل الجماعة على التنسيق بين خلية التواصل و مكونات المجلس الجماعي و المصالح المعنية.
- تعمل الجماعة على إعداد و إصدار تقرير سنوي مبسط حول المشاريع مع تحديد نسبة و مراحل الإنجاز و نشره بكل الوسائل المتاحة.

نقط الضعف التي تم استنتاجها من المعايير؟

- تقوم الجماعة بنشر المشاريع المنجزة و التي في طور الإنجاز و كذا المبرمجة على مستوى البوابة الإلكترونية إلا أنه لا يتم نشر تقرير سنوي مبسط حول المشاريع مع تحديد نسبة و مراحل الإنجاز بكل الوسائل المتاحة.
- على العموم نقط القوة تغطي على نقط الضعف.

الإجراءات الأولوية

بناءات على النتائج ماهي الإجراءات الأولوية. المستعجلة التي يجب تحسينها؟

- ضرورة نشر التقرير السنوي المتعلق بالمشاريع بكل الوسائل المتاحة.

هل الموارد البشرية والمالية والقيادة السياسية منخرطون في تنزيل هاته الإجراءات؟

نعم .